



GMINA OSTROWITE

ul. Lipowa 2, 62 – 402 Ostrowite
* Tel. 632765121 *faks 632765160

* www.ostrowite.pl * e – mail: ugmostrowite@post.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zwana dalej SIWZ

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego,
o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia mniejszej od kwot
określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**

prowadzonego pod nazwą:

„Przebudowa ulicy Zielonej w Ostrowitem (droga wewnętrzna)”

Opracowanie:

Irena Kołata

*inspektor ds. budownictwa,
gospodarki przestrzennej,
inwestycji i zamówień publicznych*

[Podpis Irena Kołata]

(pieczęć i podpis osoby odpowiedzialnej za opracowanie)

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Ostrowite

Henryk Tylman

F WÓJT

[Podpis Henryk Tylman]

(pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego)

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Gmina Ostrowite
Reprezentowana przez: Wójta Gminy Ostrowite
Adres siedziby organu Zamawiającego: Urząd Gminy Ostrowite, ul. Lipowa 2,
62-402 Ostrowite
NIP: 667-169-98-52
REGON: 311019390
Numer telefonu: 63 275121
Numer faksu: 63 2765160
e-mail: ugm@ostrowite.pl
Adres strony internetowej: www.ostrowite.pl
Biułtyn Informacji Publicznej: www.ostrowite.samorzady.pl

II. INFORMACJE UZUPĘLNIĄCE

1. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej "SIWZ", winny służyć wyłączenie przygotowaniu oferty.
 2. Ilekroć w SIWZ mowa będzie o "ustawie", bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
 3. Zamawiający zastrzega sobie, w uzasadnionych przypadkach, prawo do zmiany lub uzupełnienia treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert.
 4. W przypadku wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany w treści SIWZ, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Wszelkie wprowadzone zmiany będą wiążące dla Wykonawców.
 5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia- **ogłoszenia o zamówieniu**, Zamawiający zamieszcza jednocześnie na stronie internetowej SIWZ, **ogłoszenie o zmianie** ogłoszenia o zamówieniu, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy.
 6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych **ogłoszenia o zmianie ogłoszenia o zamówieniu**, Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej SIWZ, **ogłoszenie o zmianie** ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli zmiana treści SIWZ nie doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, a potrzebny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza stosowną informację na swojej stronie internetowej.

III. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ I JEJ ZMIANA ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

1) pytania i wyjaśnienia treści SIWZ,

2) zmiany treści SIWZ,

3) wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź Zamawiającego,

4) wniosek o wyjaśnienie treści oferty i odpowiedź Zamawiającego na wyjaśnienia treści oferty,

5) wniosek o wyjaśnienie dotyczącego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące oświadczeń i dokumentów,

6) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,

7) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,

8) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,

9) informacja o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,

10) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,

11) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,

12) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania z ofertą,

13) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, informację o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

14) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,

15) informacja i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 185 ust. 1 i art. 186 ustawy,

16) informacja i zawiadomienia kierowane do Zamawiającego na podstawie art. 185 ust. 2

2. W przypadku przekazywania treści oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

4. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. Składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim

5. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na poniższy adres: **Urząd Gminy Ostrowite, ul. Lipowa 2, 62-402 Ostrowite**

6. Zamawiający nie zamierza zebrać Wykonawców.

7. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Urząd Gminy Ostrowite, ul. Lipowa 2, 62-402 Ostrowite, pokój nr 12
- w kwestiach merytorycznych dotyczących przetargu - **Irena Kotata**

Numer telefonu: (63) 2765121

Numer faksu: (63) 2765160

Urząd Gminy Ostrowite, ul. Lipowa 2, 62-402 Ostrowite, pokój nr 19
Numer telefonu: (63) 2765160
Numer faksu: (63) 2765121

- Wyżej wymienione osoby udzielały informacji w godzinach pracy Urzędu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach: 7¹⁵-15¹⁵.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w pkt 8 lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.

IV. OZNACZENIE SPRAWY

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument zostało oznaczone znakiem: **GK.271.6.2012** Wykonawcy zobowiązani są we wszelkich kontaktach z Zamawiającym, dotyczących tej sprawy, powoływać się na to oznaczenie.

V. TRYB POSTĘPOWANIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie **art. 39 ustawy z dnia 29-01-2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)**.
2. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Ustawa z dnia 29-01-2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817),
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r., w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r., Nr 282, poz. 1650)
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
10. W sprawach nieregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do niej.

VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KOD CPV: 45233123-7 Roboty budowlane w zakresie dróg podrzędnych

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa ulicy Zielonej w Ostrowitem (drogi wewnętrznej) położonej w obrębie geodezyjnym Ostrowite-działki nr ewid. : 143/1, 215/1, 366/2, 207, 211, 210/2, 165/6, 165/8, 165/10, Parametry techniczne drogi wewnętrznej:

- długość : 468,35 m
- szerokość jezdni : 5,00 m
- szerokość chodników 2,00 m (strona lewa); chodnik po stronie prawej wykonany zostanie wyłączenie w rejonie skrzyżowania z ul. Jeziorną.
- Dodatkowo występującą dobudowa oświetlenia ulicznego i usunięcie kolizji z liniami telekomunikacyjnymi.

Zakres robót obejmuje:

1. Roboty przygotowawcze
2. Roboty rozbiórkowe
3. Roboty ziemne
4. Remont przepustu i wzmocnienie podłoża
5. Odwodnienie
6. Krawężniki, oporniki, obrzeża
7. Nawierzchnia jezdni : z kostki brukowej betonowej grubości 8 cm
8. Zjazdy z kostki brukowej betonowej grubości 8 cm
9. Chodniki z kostki brukowej grubości 6m
10. Oznakowanie i urządzenie bezpieczeństwa
11. Nawierzchnie z brukowca
12. Roboty towarzyszące i wykończeniowe

Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli gwarancji jakości i rekompensacji na okres 36 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy zakres robót i sposób ich wykonania został określony w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarze robót oraz we wzorze umowy.

Zamawiający zaleca, aby Oferent zapoznać się na miejscu z warunkami, ich charakterem i dokonać pełnego rozeznania przedmiotu zamówienia.

UWAGA: Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia lub dokumentacji projektowej zostały wskazane znaki towarowe, patenty oraz pochodzenie urządzeń i materiałów należy je traktować, jako propozycje projektanta. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w stosunku do zaprojektowanych z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Ponadto zamienne materiały lub urządzenia przyjęte do wyceny:

- winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć,
- winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony (zaprojektowany) efekt, nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu robót budowlanych.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia publicznego: od dnia podpisania umowy do dnia 28.09.2012 r.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.

- 1) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- a) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy; Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest udokumentować.
- Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą *spełnia/nie spełnia* w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1.

2) wiedza i doświadczenie

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu, tj.:

a) Wykonawca powinien wykazać, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajom robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania. W celu potwierdzenia prawidłowego wykonania robót Wykonawca winien załączyć dokument(-y) potwierdzające, że prace wykonano zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i zostały prawidłowo ukończone.

Przez jedną robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia należy rozumieć zamówienie spełniające łącznie następujące warunki:

- wartość jednej roboty co najmniej 600 000 PLN brutto,
- wykonanie roboty budowlanej polegającej na budowie lub przebudowie drogi (ulicy).

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w części IX SIWZ.

3) potencjał techniczny
O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest udokumentować.
Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 3.

4) osoby zdolne do wykonania zamówienia
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy oraz spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu, tj.:

a) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi wykazać, że dysponuje minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tą osobą. Wskazana osoba musi posiadać aktualną przyrównalność do odpowiedzialnej Izby Inżynierów Budownictwa oraz uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności drogowej** i że dysponuje minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tą osobą. Wskazana osoba musi posiadać aktualną przyrównalność do odpowiedzialnej Izby Inżynierów Budownictwa oraz uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności elektrycznej**.

Zgodnie z art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U z 2010 r., nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania.
Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

b) Wykonawca musi złożyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą *spełnia/ nie spełnia*, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w części IX SIWZ.

- 5) sytuacja ekonomiczna i finansowa
- O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy oraz spełniający szczególne warunki udziału w postępowaniu:
- a) Wykonawca musi wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 600 000 PLN.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą *spełnia/ nie spełnia*, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w części IX SIWZ.

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy Wykonawca na żądanie Zamawiającego, w zakresie przez niego wskazanym, zobowiązany jest wykazać odpowiednio nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia na czas jego realizacji.

IX. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY.

Wszystkie dokumenty w ofercie Wykonawca musi przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Załączane do oferty kopie dokumentów należy potwierdzać za zgodność z oryginałem na każdej stronie przedkładanego dokumentu.

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

1) W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącym wiedzy i doświadczenia należy przedłożyć:

a) wykaz robót budowlanych (załącznik nr 6), zawierający wykonane w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania.
W celu potwierdzenia prawidłowego wykonania robót Wykonawca winien załączyć dokument(-y) potwierdzające, że prace wykonano zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i zostały prawidłowo ukończone.
Przez jedną robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajom przedmiotowi zamówienia należy rozumieć zamówienie spełniające łącznie następujące warunki:
- wartość jednej roboty co najmniej 600 000 PLN brutto,
- wykonanie roboty budowlanej polegającej na budowie lub przebudowie drogi (ulicy).

2) w zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącym osób zdolnych do wykonania zamówienia należy przedłożyć:

a) wykaz osób (załącznik nr 4), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, zawierający minimum jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane niezbędne do zawiązania przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tą osobą. Wskazana osoba musi posiadać aktualną przyrzeczoną do odpowiedzialności Izby Inżynierów Budownictwa oraz uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej i elektrycznej

b) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązki posiadania takich uprawnień - załącznik nr 5,

3) W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącym sytuacji ekonomicznej i finansowej należy przedłożyć:

a) oświadczenie lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony z od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 600 000 PLN,

UWAGA: z treści załączonej polisy musi wynikać, że została opłacona lub należy załączyć dowód wpłaty (np. potwierdzenie przelewu) albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony z odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W zakresie potwierdzenia nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3,
2) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności

- lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- UWAGA:** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), każdy podmiot wchodzący w skład konsorcjum, spółki cywilnej oddzielnie składa dokumenty, o których mowa w powyższym punkcie 2 podpunkty 1-3.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

- Jżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
- 1) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Inne dokumenty

- 1) wypełniony formularz OFERTA- załącznik nr 1,
 - 2) kosztorys ofertowy wykonany na podstawie przedmiaru robót,
 - 3) pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ustawy, jeżeli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia (tylko, jeśli dotyczy).
 - 4) zaparatowany wzór umowy- załącznik nr 8,
 - 5) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. Pkt 1-4 ustawy- załącznik nr 2,
 - 6) wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z informacją na temat zakresu powierzonych im robót, wartości tych robót zgodnie z załącznikiem lub oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie siłami własnymi (według załącznika nr 7 do SIWZ),
 - 7) Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania oferty np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, przez Wykonawcę.
- Jżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa wyżej, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie.
- Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

X. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania i zalecenia ogólne

Złożona oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ, ustawy oraz uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być oferowana tylko jedna cena za całość zamówienia,

- 2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku oferta musi spełniać następujące warunki:

- Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy. W takim przypadku każdy z partnerów zobowiązany jest złożyć osobno dokumenty lub oświadczenia wymienione w części IX, pkt. 2 pkt. 1-3. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia mogą być złożone wspólnie. Wówczas kopie dokumentów, dotyczących odpowiedzi Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez obojga Wykonawców lub tylko przez wyłonionego spośród nich Lidera. Wszelkie kontakty, korespondencja, oświadczenia i załatwianie między uczestnikami konsorcjum, spółki cywilnej a Zamawiającym będą odbywać się za pośrednictwem pełnomocnika.

- Po wyborze oferty danego konsorcjum czy spółki cywilnej jako najkorzystniejszej Zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę danych podmiotów, która w szczególności musi zawierać: strony umowy, zapis o solidarności, cel zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy, wyłączenie możliwości odpowiedzialności każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wobec Zamawiającego za wykonanie umowy, wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania zamówienia, zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody Zamawiającego.
- oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

- 3) wymaga się by oferta była przygotowana na piśmie, formie zapewniającej pełną czytelność jej treści,
- 4) ofertę należy sporządzić w języku polskim,

- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2005 r., nr 10, poz. 68)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwałe i oddzielnie spięte.
- Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 6) Wymaga się, by oferta umieszczona była w zamkniętym pakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego i opisane według poniższego wzoru:

OFERTA

PRZETARG NIEOGRANICZONY NR GK.271.6.2012

PN: „Przebudowa ulicy Zielonej w Ostrowitem (droga wewnętrzna)”
NIE OTWIERAC PRZED 25 maja 2012 r., GODZ. 11.00

- 7) Wymaga się by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty zaparatowane,
- 8) wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane,
- 9) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafką osoby podpisującej ofertę,
- 10) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

2. Zmiany i wycofanie ofert

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- b) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym przekazywana jest zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
- c) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANE.

3. Zawartość oferty

Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty, których treść podano w części IX SIWZ- „Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy”.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

a) Oferta powinna zawierać propozycję ryczałtowej ceny ofertowej netto i brutto (z uwzględnieniem obowiązujących stawek podatku od towaru i usług VAT), za całość przedmiotu zamówienia.

b) Cena ryczałtowa oferty powinna obejmować pełen zakres zamówienia wynikający z dokumentacji, ponadto uwzględniać wszelkie niezbędne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia leżące po stronie Wykonawcy. Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie, ewentualnie brak pełnego rozpoznania przedmiotu zamówienia nie może stanowić podstawy do żądania przez Wykonawcę podwyższenia wynagrodzenia.

c) Kosztorys ofertowy sporządzony przez Wykonawcę jest materiałem uzupełniającym i powinien uzasadniać merytorycznie oferowaną przez Wykonawcę kwotę wynagrodzenia ryczałtowego i może służyć do rozliczeń wykonanych prac. W przypadku ewentualnego powstania nieścisłości pomiędzy przedmiarem robót, a kosztorysem ofertowym Wykonawcy, Zamawiający uzna, że w cenie ofertowej skalkulowane są wszystkie pozycje z przedmiaru robót.

d) Wykonawca określi cenę ofertową brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słowne.

e) Cena ofertowa brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z dokumentacją projektową, w tym m. in. podatek VAT i nie podlega podwyższeniu.

f) Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

g) Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiście pomyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

h) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. i) Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

j) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

UWAGA: Wszystkie wartości cen jednostkowych oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy zaokrągłaniu ceny należy przyjąć następującą zasadę zaokrąglenia: liczbę kończącą się cyframi 0-4 zaokrąglamy w dół, a cyframi 5-9 w górę.

XII. PODWYKONAWCY

- 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zadania podwykonawcom.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest wykazać w swojej ofercie, w dokumencie sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ, części zamówienia, których

wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z informacją na temat zakresu powierzonych im robót oraz wartości tych robót.

XIII.MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Ostrowitem, przy ul. Lipowej 2, pokój Nr 19-Sekretariat, w terminie do 25 maja 2012 r., do godz. 11⁰⁰
- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

XIV.MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Ostrowitem, przy ul. Lipowej 2, w sali narad (parter), w dniu 25 maja 2012 r., o godzinie 11³⁰
- 2) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

XV.TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

- 1) Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Odmowa uchYLENIA się od próśby Zamawiającego, ze strony Wykonawcy nie powoduje utraty wadium (jeśli złożenie wadium było wymagane).
- 4) Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeśli złożenie wadium było wymagane) albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawców.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem: cena ofertowa brutto- 100%. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

XVIII. SPOSÓB OCENY OFERT

1. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:
- a) ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena ofertowa}} \times 100 \text{ pkt}$$

- b) w stosowanym kryterium oceny- "Cena", oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawców.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPÉŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ. Ponadto została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru oraz przyznając punktację w każdym z kryteriów oceny ofert i punktację łączną,
 - b) Wykonawcach, którzy złożyli oferty wraz z informacją o przyznanej punktacji w każdym z kryteriów oceny ofert i punktację łączną,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy, na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu zawartego w pkt. 4 w przypadku, gdy złożona została tylko jedna

oferta, a także gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego z Wykonawców.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę na realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca przy realizacji zamówienia będzie współpracował z podwykonawcami Zamawiający doda do Umowy w § 5 ust. 6 o następującej treści:
„Zamawiający może wstrzymać płatność dla Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, do czasu przedłożenia mu przez Wykonawcę dowodów opłacenia faktur podwykonawcom za roboty wchodzące w skład części robót, której płatność dotyczy. W przypadku niezapłacenia przez Wykonawcę należności podwykonawców, Zamawiający jest upoważniony do zapłaty faktur Podwykonawców, a wpłaty te zostaną potrącone ze zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

a) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowane:

- warunkami atmosferycznymi, w szczególności klęskami żywiołowymi,
- warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi prowadzenie robót budowlanych,
- przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
- zmianami będącymi następstwem działań organów administracji, w szczególności przekroczenie określonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp., odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń i uzgodnień,
- zmiany spowodowane warunkami geologicznymi, architektonicznymi lub terenowymi, takimi jak niewypady, niewybuchy, wykopaliska archeologiczne- jeżeli konieczność wykonania robót dodatkowych lub zamiennych wymaga większego nakładu pracy lub technologia wykonania robót wymaga dłuższego terminu wykonania danego etapu przedmiotu zamówienia,
- inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac.

b) zmiany technologiczne, w szczególności:

- konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/ technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu,
- odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, kurzawka itp.), skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych, odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
- konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,

- c) Zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w ustawie Prawo Budowlane lub innych ustawach, a także w SIWZ, w przypadku śmierci lub choroby osób wskazanych w ofercie Wykonawcy.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- Na podstawie art. 179 ustawy, Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierając zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Zamawiający przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 1 ustawy.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W pozostałym zakresie do środków ochrony prawnej stosuje się przepisy art. 180-198 g ustawy.

XXIII. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Formularz OFFERTA- załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 22 – załącznik nr 2 do SIWZ,

3. Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 – załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Wykaz osób i przedmiotów uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach przez osoby uczestniczące w wykonywaniu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5 do SIWZ,
6. Wykaz robót – załącznik nr 6 do SIWZ,
7. Oświadczenie dotyczące podwykonawców – załącznik nr 7 do SIWZ,
8. Wzór umowy – załącznik nr 8 do SIWZ,
9. Projekt budowlany – załącznik nr 9 do SIWZ,
10. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – załącznik nr 10 do SIWZ,
11. Przedmiar robót – załącznik nr 11 do SIWZ.

Wójt Gminy Ostrowite
/-/ Henryk Tyłman